

## كراسة شروط ومواصفات

استثمار إنشاء وتشغيل وصيانة ملعب رياضي -

مركز بني عطا

## كراسة شروط ومواصفات

| الصفحة | المحتويات  | م          |
|--------|--|------------|
| 5      | قائمة تدقيق لتقديم العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة. | أ          |
| 6      | تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.                   | ب          |
| 7      | الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى إيجار السنة الأولى       | ج          |
| 8      |  | مقدمة      |
| 10     |  | وصف العقار |
| 12     | اشتراطات دخول المزايدة والتقديم                                    | 2          |
| 13     | 3 من يحق له دخول المزايدة  | 3          |
| 13     | 3/1 مكان تقديم العطاءات  |            |
| 13     | 3/2 موعد تقديم العطاءات  |            |
| 13     | 3/3 موعد فتح المظاريف  |            |
| 13     | 3/4 تقديم العطاء   |            |
| 14     | 3/5 كتابة الأسعار  |            |
| 14     | 3/6 مدة سريان العطاء   |            |
| 14     | 3/7 الضمان   |            |
| 14     | 3/8 موعد الإفراج عن الضمان   |            |
| 15     | 3/9 مستندات العطاء   |            |
| 16     | واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء                                   | 4          |
| 17     | 4/1 دراسة الشروط الواردة بالكراسة                                  |            |
| 17     | 4/2 الاستفسار حول بيانات المزايدة                                  |            |
| 17     | 4/3 معينة العقار   |            |
| 18     | ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف                   | 5          |
| 19     | 5/1 إلغاء وتعديل الشروط والمواصفات                                 |            |
| 19     | 5/2 تأجيل موعد فتح المظاريف  |            |
| 19     | 5/3 سحب العطاء   |            |
| 19     | 5/4 تعديل العطاء   |            |
| 19     | 5/5 حضور جلسة فتح المظاريف   |            |

## المراكم الرياضية

| الصفحة | المحتويات   | م |
|--------|---|---|
| 20     | 6 الترسية والتعاقد وتسليم الموقع                                  | 6 |
| 21     | 6/1 الترسية والتعاقد  |   |
| 21     | 6/2 تسليم الموقع  |   |
| 22     | الاشتراطات العامة   | 7 |
| 23     | 7/1 توصيل الخدمات للموقع  |   |
| 23     | 7/2 البرنامج الزمني للتنفيذ                                       |   |
| 23     | 7/3 الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة |   |
| 23     | 7/4 تنفيذ الأعمال   |   |
| 23     | 7/5 مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر                      |   |
| 24     | 7/6 حق الأمانة/البلدية في الإشراف على التنفيذ                     |   |
| 24     | 7/7 استخدام العقار للعرض المخصص له                                |   |
| 24     | 7/8 التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد                         |   |
| 24     | 7/9 موعد سداد الأجرة السنوية                                      |   |
| 25     | 7/10 متطلبات السلامة والأمن                                       |   |
| 25     | 7/11 إلغاء العقد للمصلحة العامة                                   |   |
| 25     | 7/12 تسليم الموقع للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد          |   |
| 25     | 7/13 أحكام عامة   |   |
| 26     | الاشتراطات الخاصة   | 8 |
| 27     | 8/1 مدة العقد   |   |
| 27     | 8/2 فترة التجهيز والإنشاء   |   |
| 27     | 8/3 أنشطة الملعب  |   |
| 27     | 8/4 مرتدو الملعب  |   |
| 27     | 8/5 مواعيد العمل  |   |
| 27     | 8/6 إدارة الملعب  |   |
| 28     | 8/7 المسئولية عن المخالفات  |   |

## كراسة شروط ومواصفات المراكم الرياضية

| الصفحة | المحتويات  | م  |
|--------|--|----|
| 28     | 8/8 موافق السيارات                                 |    |
| 28     | 8/9 الصيانة  |    |
| 30     | <b>الاشتراطات الفنية</b>                           | 9  |
| 31     | 9/1 كود البناء السعودي ودليل اشتراطات أنظمة البناء |    |
| 31     | 9/2 الاشتراطات المعمارية                           |    |
| 32     | 9/3 الاشتراطات الإنسانية                           |    |
| 33     | 9/4 الاشتراطات الكهربائية                          |    |
| 33     | 9/5 الاشتراطات الصحية                              |    |
| 34     | <b>المرفقات</b>                                    | 10 |
| 35     | 10/1 نموذج العطاء                                  |    |
| 36     | 10/2 المخطط العام للموقع - الرسم الكروكي للموقع    |    |
| 37     | 10/3 نموذج تسليم العقار                            |    |
| 38     | 10/4 إقرار من المستثمر                             |    |
| 39     | 10/5 نموذج العقد                                   |    |

### قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات لتتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

على المستثمر قبل إغلاق الظرف أن يقوم بمراجعة نهائية للتتأكد من تقديم كل المستندات والوثائق المطلوبة وأنها مختومة بختمه وذلك بوضع علامة ( ✓ ) أمام كل مستند إن كان مرفقاً ومختوماً إذا كان ذلك مطلوباً.

| مسلسل | المستند  | هل مختوم؟ | هل مرفق؟ |
|-------|--|-----------|----------|
| 1     | نموذج العطاء   |           |          |
| 2     | توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرافقاته شخص غير مقدم العطاء)                                |           |          |
| 3     | إثبات أن المسؤول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع (في حالة الشركات والمؤسسات) |           |          |
| 4     | صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات)  |           |          |
| 5     | صورة الهوية الشخصية (في حالة الأفراد)  |           |          |
| 6     | خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي  |           |          |
| 7     | كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها  |           |          |

## أ. تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

هو الملعب الرياضي المراد إقامته وتشغيله وإدارته من المستثمر بالموقع المحدد. المشروع:

هو أرض تحدد الأمانة أو البلدية موقعها، والتي يقام عليها الملعب الرياضي، أو مبني قائم لملعب رياضي. العقار :

هو شركة أو مؤسسة أو فرد يتولى إنشاء وإدارة وتشغيل المركز الرياضي. المستثمر:

يقصد به الجهة التي تقدم عرضاً لدخول المزايدة سواء كانت شركة أو مؤسسة أو فرداً. مقدم العطاء:

هو مكان يشتمل على ملعب رياضي مغطى بالنجلة، ويمكن لأعضائه ومرتادييه ممارسة الرياضة سواء برسم دخول يومي أو باشتراك شهري أو سنوي. الملعب الرياضي:

هي طريقة لإثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايدة بهدف الحصول على أعلى سعر، وتتبعها الأمانة / البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة. المنافسة:

الكراسة: كراسة الشروط والمواصفات.

**بـ. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة  
حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى**

| التاريخ | كيفية تحديد التاريخ   | البيان                                   |
|---------|---|--|
|         | التاريخ الذي تم فيه النشر   | تاريخ الإعلان                            |
|         | كما هو محدد في الإعلان  | آخر ميعاد لتقديم العطاءات                |
|         | كما هو محدد في الإعلان  | موعد فتح المظاريف                        |
|         | تحده الأمانة/ البلدية   | إعلان نتيجة المزايدة                     |
|         | تحده الأمانة/ البلدية   | موعد الإخطار بالترسية                    |
|         | خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار الأمانة/بلدية المستثمر بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائياً، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوماً.  | تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايدة |
|         | خلال شهر من توقيع العقد   | تاريخ تسليم العقار                       |
|         | من تاريخ تسليم العقار بمحضر تسليم موقع من الأمانة/ البلدية والمستثمر، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار. | بداية سريان مدة العقد                    |
|         | عند توقيع العقد   | موعد سداد أجرة السنة الأولى              |



المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
ادارة الاستثمار والتحصيص



## كراسة شروط ومواصفات الملعب الرياضي

### 1. مقدمة



## ١. مقدمة.

ترغب أمانة / بلدية محافظة الحجرة في طرح مزايدة عامة عن طريق الظرف المختوم بين المستثمرين لتأجير موقع مخصص لإنشاء وتشغيل وصيانة وإدارة ملعب رياضي، وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة ، والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها ، ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة .

وتهيب الأمانة / البلدية بالمستثمرين القراءة المتأنية والدقique لمحتويات الكراسة للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية ، والجوانب القانونية للعقد ، والالتزامات المستمرة ، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة ، ويحقق للأمانة / البلدية أهدافها .

وترحب الأمانة/ البلدية بالرد على أي استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة ، ويمكن تقديم الاستفسارات أو الاستيضاحات بإحدى الطرق التالية:

١. التوجه إلى الإدارة المذكورة أدناه بالأمانة/بالبلدية وتقديم الاستفسار مكتوباً:

إدارة: بلدية محافظة الحجرة - إدارة الاستثمار والتخصيص .

تليفون: 0177415290 تحويلة/ 222 أو 313 .

٢. على فاكس: 0177415254



## 2. وصف العقار

## 2. وصف العقار

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
|  | <b>ملعب رياضي</b>                     | <b>النشاط</b>  |
|  | <b>حسب الإشتراطات الفنية والبلدية</b> | <b>مكونات النشاط</b>   |
| الحي: طريقبني عطا  | المدينة : محافظة الحجرة - مركزبني عطا | <b>موقع العقار</b>   |
| الشارع : طريقبني عطا المتفرع من طريق الحجرة - أضم          |                                       |  |
| رقم العقار:  | رقم المخطط:                           | <b>حدود العقار :</b><br><b>(حسب الكروكي المرفق و المعتمد من البلدية)</b> |
| طول: 100م  | شمالاً : أرض فضاء                     |  |
| طول: 100م  | جنوباً : أرض فضاء                     |  |
| طول: 100م  | شرقاً : طريقبني عطا                   |  |
| طول: 100م  | غرباً : أرض فضاء                      |  |
| أرض فضاء لإنشاء ملعب رياضي مغطى بالنجيلة مع المرافق الازمة |                                       | <b>نوع العقار</b>  |
| 2م10,000 (عشرة آلاف متر مربع)                              |                                       | <b>مساحة الأرض</b>   |
| حسب الإشتراطات الفنية                                      |                                       | <b>مساحة المبني</b>  |
| حسب الإشتراطات الفنية                                      |                                       | <b>عدد الأدوار</b>   |
| حسب الإشتراطات الفنية                                      |                                       | <b>نوع البناء</b>  |

**الخدمات بالعقار:**

**بيانات أخرى:**



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع





### 3. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

#### 3/1 من يحق له دخول المزايدة :

يحق للأفراد والمستثمرين السعوديين الراغبين في الاستثمار في إنشاء وإدارة وتشغيل وصيانة مركز رياضي التقدم في هذه المزايدة. ما عدا الممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للأمانة أو البلدية استبعاد الذين عليهم مستحقات متأخرة، أو كانوا من يتأخرون في سداد الأجرة عن موعدها بعد رفعها لوزير الشؤون البلدية والقروية الموافقة على استبعاده.

#### 3/2 مكان تقديم العطاءات :

تُقدم العطاءات في الموقع الإلكتروني [Furas.momra.gov.sa](http://Furas.momra.gov.sa) أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية " فرص "، باستثناء أصل خطاب الضمان البنكي، فيقدم الأصل - في ظرف مختوم ومحفظ - من المستثمر أو من يفوظه ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس، في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف (قبل ساعه من وقت فتح المظاريف) مع إرفاق صورة من الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار إليه، وفي حال تعذر التقديم الإلكتروني - يتم تقديم الكراسة المطبوعة والمختومة بختم البلدية باسم سعادة رئيس بلدية محافظة الحجرة وبحيث يتم تسليمها باليد لقسم الاستثمار في البلدية والحصول على إيصال أو ورقة يثبت فيه تاريخ وساعة التقديم ، كما يمكن إرساله بالبريد المسجل على العنوان التالي:

بلدية محافظة الحجرة

مدينة (الحجرة). ص. ب (50) الرمز البريدي ( 65962 ).

#### 3/3 موعد تقديم العطاءات :

يجب أن تقدم العطاءات في موعد أقصاه كما هو محدد في الإعلان، ولن يقبل أي عطاء يرد بعد هذا الموعد ، أو يسلم لغير الجهة المحددة أعلاه.

#### 3/4 موعد فتح المظاريف :

الموعد المحدد لفتح المظاريف هو الساعة كما هو محدد في الإعلان يوم كما هو محدد في الإعلان / 1447 هـ هجري موافق / / ميلادية.

#### 3/5 تقديم العطاء:

3/5/1 على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة الازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.

3/5/2 يجب ترقيم صفحات العطاء ومرافقاته والتوقيع عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه. وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التقويض مصدقاً من الغرفة التجارية ، أو مصحوباً بوكالة شرعية.

3/5/3 يقدم العطاء داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المزايدة، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس.

#### 3/6 كتابة الأسعار :

يجب على المستثمر عند إعداد عطائه أن يراعي ما يلى :



- 3/6/1 أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل، أو إبداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.
- 3/6/2 تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابية (حروف) بالريال السعودي.
- 3/6/3 لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، وأى تصحيح أو تعديل فى عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوفيق عليه وختمه.
- 3/7 مدة سريان العطاء :**  
مدة سريان العطاء (90 يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللأمانة / البلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمها، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- 3/8 الضمان :**  
3/8/1 يجب أن يقدم مع العطاء ضمان يعادل قيمة إيجار سنة واحدة، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة أو البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء، وقابلًا للتتجديد عند الحاجة.
- 3/8/2 يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان ، أو تكون قيمة الضمان به أقل من قيمة إيجار سنة واحدة، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم المستثمر، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.
- 3/9 موعد الإفراج عن الضمان :**  
يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد صدور قرار الترسية .
- 3/10 مستندات العطاء :**  
يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره :  
3/10/1 نموذج العطاء والتوفيق عليه من المستثمر، أو من يفوضه لذلك، ومحتوها بختمه، مع إثبات تاريخ التوفيق.
- 3/10/2 توكيلاً رسميًّاً موثقاً من الغرفة التجارية ، أو وكالة شرعية ، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرافقاته شخص غير مقدم العطاء وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسؤول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء ومرافقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة .
- 3/10/3 صورة سارية المفعول من السجل التجاري.
- 3/10/4 صورة الهوية الشخصية إذا كان المتقدم فرداً.
- 3/10/5 خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند 3/8 أعلاه).
- 3/10/6 كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختمة بختام الأمانة/ البلدية الرسمي ، موقعها عليها من المستثمر ومحتوها بختمه، تأكيداً للالتزام المستثمر المطلق بما ورد بها، ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط ومواصفات بموجبه.

المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع



#### 4. واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء





#### 4/1 دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة ، وإعداد العرض وفقاً لما تضمنه هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للأمانة / البلدية في استبعاد العطاء.

#### 4/2 الاستفسار حول بيانات المزايدة :

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من الأمانة/البلدية خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديم عطائه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم الأمانة/البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشتري كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

#### 4/3 معاينة العقار :

على المستثمر قبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة ، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تعرفاً تاماً على الأوضاع السائدة به.  
ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.

المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع



## 5. ما يحق للأمانة/البلدية للمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف



#### 5/1 إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات :

يجوز للأمانة/ للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف ، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات ولزماً لجميع المنافسين.

#### 5/2 تأجيل موعد فتح المظاريف :

يحق للأمانة/ للبلدية تأجيل تاريخ موعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك ، وإذا تم ذلك فإن الأمانة/ البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.

#### 5/3 سحب العطاء :

لا يحق للمستثمر سحب عطاءه قبل موعد فتح المظاريف

#### 5/4 تعديل العطاء :

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطائه بعد تقديمها، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطائه بعد تقديمها.

#### 5/5 حضور جلسة فتح المظاريف :

يحق للمستثمر أو مندوبيه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد ، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفویض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية ولا يحق الاعتراض لمن لم يحضر الجلسة.

المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع



## 6. الترسية والتعاقد وتسليم الموقع





## 6/1 الترسية والتعاقد:

6/1/1 بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها ، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بالترسية أو الإلغاء.

6/1/2 يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية؛ لمراجعة الأمانة/البلدية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً آخر، وفي حالة تخلفه عن مراجعة الأمانة/البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرته الضمان.

6/1/3 يجوز للأمانة/البلدية بعد أن يأخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

## 6/2 تسليم الموقع:

6/2/1 يتم تسليم الموقع للمستثمر بموجب محضر تسلیم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى الأمانة/البلدية يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.

6/2/2 في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطى للمستثمر على عنوانه ، وتحسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.

المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع



## 7. الاستراتيجيات العامة





#### 7/1 توصيل الخدمات للموقع:

يتولى المستثمر توصيل الخدمات للموقع (كهرباء - مياه - صرف صحي - هاتف - ... وغيرها) على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالأمانة/بالبلدية ومع الجهات ذات الصلة.

#### 7/2 البرنامج الزمني للتنفيذ:

يلتزم المستثمر أن يقدم للأمانة/للبلاية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتشغيل.

#### 7/3 الحصول على الموافقات والترخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة:

يلتزم المستثمر بعدم القيام بتنفيذ المشروع قبل الحصول على الموافقات والترخيص من الأمانة/البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة (الرئاسة العامة لرعاية الشباب - الدفاع المدني ... وغيرها).

#### 7/4 تنفيذ الأعمال:

يجب على المستثمر أن يسند مهمة إنشاء المركز الرياضي إلى مقاول لديه خبرة وسابقة أعمال في تنفيذ مثل هذه الأنشطة، كما يجب على المستثمر أن يقدم شهادات الخبرة السابقة للمقاول معتمدة ومصدقة من الجهات المختصة تثبت حسن تأديته للأعمال التي التزم بها.

#### 7/5 مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر:

يجب أن يسند المستثمر مهمة الإشراف على التنفيذ إلى مكتب هندي استشاري معتمد يكون من واجباته:

- مراجعة و Matching مخططات ومواصفات المشروع قبل مباشرة التنفيذ ووضع الملاحظات الفنية عليها وإبلاغ الأمانة/البلدية بأي خطأ يكون موجوداً بها والمقررات الخاصة بمعالجة الخطأ.

- المتابعة اليومية المستمرة لتنفيذ الأعمال طبقاً لمواصفات العقد وأصول الصناعة.

- توجيه المقاول وإعطاؤه المشورة الفنية عند اللزوم ، والتي تساعده على إتمام العمل على الوجه الأكمل.

- التدقيق والاعتماد للمخططات وعينات المواد التي يقدمها المقاول وتقديم التوصيات بشأنها.

- دراسة المشكلات التي قد تظهر أثناء التنفيذ، وإبداء التوصيات اللازمة لحلها.

- إجراء التغييرات والتعديلات غير الجوهرية في المشروع ، والتي من شأنها تلافى المشكلات والتنسيق بين عناصر المشروع المختلفة، بشرط ألا تتسبب في زيادة في تكلفة المشروع أو توفير على المقاول، وأن يتمأخذ موافقة البلدية عليها مسبقاً، وعند حدوث زيادة ضرورية ، أو نقص في التكاليف يتمأخذ موافقة الأمانة/البلدية على الزيادة، وخصم الوفر على المقاول.

- التنسيق بين المستثمر والمقاول والجهات الرسمية فيما يتعلق بالمشروع.

#### 7/6 حق الأمانة/البلدية في الإشراف :

7/6/1 للأمانة/للبلاية الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحله للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات و المواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.



- 7/6/2** يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات الأمانة/البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفًا للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.
- 7/6/3** لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة في التصميم إلا بعد موافقة الأمانة/البلدية، وفي حالة الموافقة يتبعين على المستثمر أن يقدم للأمانة/البلدية مخططات كاملة من المواصفات الفنية من أجل الحصول على الموافقة الخطية والترخيص اللازم.
- 7/7** استخدام العقار للغرض المخصص له : لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأى مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.
- 7/8** التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد : لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه، ولا التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الأمانة/البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تتطبق على المتنازل له نفس شروط المستثمر الأصلي.
- 7/9** موعد سداد الأجرة السنوية: تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أمّا إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية، وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.
- 7/10** متطلبات السلامة والأمن :
- 7/10/1** يلتزم المستثمر باتخاذ الإجراءات والاحتياطات الازمة لمنع وقوع أية حوادث أو أضرار قد تلحق برواد المشروع أثناء ممارسة النشاط.
- 7/10/2** يلتزم المستثمر بوضع لوحات إرشادية توضح جميع التعليمات ومتطلبات السلامة.
- 7/10/3** تقوم إدارة المركز بإعداد خطة لمواجهة حالات الطوارئ تشمل تدريب العاملين على طرق إخلاء الأفراد من المبني، واستخدام معدات الطوارئ الموجودة فيه، وعمل الإسعافات الأولية ، وحفظ الأمن، والتنسيق مع الجهات المختصة.
- 7/10/4** يلتزم المستثمر بتطبيق اشتراطات الأمن والسلامة الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.
- 7/10/5** يكون المستثمر مسؤولاً عن أية حادث أو إصابات تلحق بالأشخاص أو بالممتلكات أيا كان نوعها ، وعليه تعويض المتضرر عما لحق به من أضرار أو إصابات.
- 7/11** إلغاء العقد للمصلحة العامة:
- يحق للأمانة/البلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت المقامة بالموقع وما عليه من تجهيزات، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.
- 7/12** تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:



- 7/12/1 تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى الأمانة/البلدية ، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.
- 7/12/2 قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم الأمانة/البلدية بإشعار المستثمر بموعده حضوره لتسليم الموقع، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً، وإشعار المستثمر بذلك.
- 7/13 أحكام عامة :**
- 7/12/1 جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للأمانة/للبلدية بمجرد تقديمها.
- 7/12/2 التقويم الهجري هو المعمول به في العقد.
- 7/12/3 ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى الأمانة/البلدية بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطائه في حالة عدم قبوله.
- 7/12/4 تخضع هذه المزايدة للائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم 3/ب/38313 في 24/9/1423هـ.
- 14/7 : على المستثمر التعاون مع البلدية في تسليم واستخدام الموقع من قبل البلدية في المناسبات الوطنية أو وفق الحاجة الضرورية.

المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتخفيص



## ٨. الاشتراطات الخاصة



#### 8/1 مدة العقد :

مدة العقد (25 سنة) (خمس وعشرون سنة) تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من الأمانة/البلدية.

#### 8/2 فترة التجهيز والإنشاء :

يمنح المستثمر فترة (4%) (أربعة في المئة) من مدة العقد للتجهيز والإنشاء، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفي حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والإنشاء يتم فسخ العقد.

#### 8/3 أنشطة الملعب :

8/3/1 يسمح للملعب بممارسة الرياضات المختلفة التي يمكن ممارستها داخل الملاعب الرياضية .

8/3/2 يمنع منعاً باتاً وضع أو تشغيل ألعاب إلكترونية بالملعب.

8/3/3 لا يسمح بممارسة نشاط العلاج داخل الملعب إلا بعد الحصول على موافقة الجهات المختصة.

#### 8/4 مرتدو الملعب :

8/4/1 يجب على المستثمر تحديد أعمار مرتدى الملعب بحيث لا يسمح بالدخول أو الاشتراك لمن تقل أعمارهم عن 17 سنة، وفي حالة من هم أصغر من ذلك يتشرط أن يكونوا بصحبة أولياء أمورهم، أو لهم اشتراك رسمي بموافقة ولـى الأمر.

8/4/2 يمنع منعاً باتاً دخول النساء.

#### 8/5 مواعيد العمل :

يجب على المستثمر أن يحدد مواعيد العمل اليومية بالملاعب الرياضي حسب النظام، ويعلن هذه المواعيد للجمهور ويلتزم بها، وبحيث تكون مماثلة للمعمول به في المحلات التجارية، وإغلاق الملعب أثناء الصلاة، وفي حالة الرغبة في تمديد ساعات العمل يجب الحصول على موافقة الأمن العام.

#### 8/6 إدارة الملعب والفنين:

8/6/1 يجب أن يدير الملعب والمرافق التابعة شخص سعودي الجنسية لا يقل عمره عن (30 سنة) ثلاثين سنة، وأن يكون متواجاً بالملاعب باستمرار أثناء فترة الدوام، ويعتبر المحافظة على الأمن والنظام من أولويات مهماته، ويطبق على أي مخالف نظام الجزاءات والغرامات الخاصة بالمخالفات البلدية.

8/6/2 تكون الأفضلية في التوظيف بالملاعب الرياضية من فنيين ومدربين وأية عمالية أخرى للسعوديين.

#### 8/7 المسئولية عن المخالفات :

المستثمر مسئول مسئولية تامة أمام الجهات المختصة عما ينتج من مخالفات أثناء تشغيل الملعب، وعليه تحديد شخص يكون مسؤولاً عن الملعب والمرافق التابعة، ومتواجاً فيه باستمرار.

#### 8/8 مواقف السيارات :

يلتزم المستثمر بتوفير مواقف سيارات خاصة بالملاعب فقط بمعدل موقف لكل 50 متر مربع من مساحة الملعب، وفي حالة كون المشروع جزء من مجمع تجاري أو تجاري سكنى فيجب تخصيص عدد منفصل من مواقف المجمع تكون خاصة بالملاعب الرياضي.

### 8/9 الصيانة :

- 8/9/1 يلتزم المستثمر بالمحافظة على نظافة الملعب والمرافق التابعة بصفة مستمرة.
- 8/9/2 يجب على المستثمر إجراء صيانة دورية لمبنى الملعب، وجميع أجزائه، وأدواته، وكافة تجهيزاته من كهرباء وتكييف وتركيبات صحية ومعدات وأنظمة السلامة، وذلك باستعمال الطرق الفنية السليمة المحددة لكل منها.
- 8/9/3 يجب على المستثمر أن يقدم للأمانة / البلدية تقريراً دوريًا (كل ثلاثة أشهر) من مكتب هندي معتمد من الأمانة/ البلدية عن أعمال الصيانة التي تمت، مبيناً به تفاصيل الإصلاحات والاستبدالات المنفذة.

المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع



## ٩. الاشتراطات الفنية





## 9/1 كود البناء السعودي ودليل اشتراطات وأنظمة البناء

يجب على المستثمر مراعاة جميع اشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وملحقه، وكذلك جميع اشتراطات الواردة بدليل اشتراطات وأنظمة البناء بالأمانة/ البلدية، فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع.

### 9/2 الاشتراطات المعمارية :

9/2/1 تطبيق تعليمات وأنظمة البناء بالمنطقة من حيث الارتدادات والارتفاعات ونسبة البناء المسموح بها.

9/2/2 أن يكون الملعب الرياضي ذو تصميم تميز وواجهات تمثل معلماً حضارياً بالمدينة.

9/2/3 أن يحقق التصميم المعماري للملعب أكبر قدر من الاحتياجات الوظيفية والجمالية لمستخدمي المشروع.

9/2/4 يجب توفير التهوية الطبيعية والإضاءة الكافية.

9/2/5 في حالة وجود شبائك بالمركز تطل على المجاورين فيجب دراسة معالجة عدم كشف الجوار بشكل معماري مميز.

9/2/6 أن تكون مداخل ومخارج المركز على الشارع الرئيسي فقط.

9/2/7 يجب توفير عدد من دورات المياه بمعدل دورة مياه واحدة ومسألة لكل عشرين فرداً من السعة القصوى للمركز.

9/2/8 يجب توفير مساحة مناسبة للصلة للملعب الرياضي .

9/2/9 إذا اشتمل الملعب على مسبح يجب الالتزام بالاشتراطات البلدية الخاصة بالمسابح العامة والخاصة.

9/2/10 الالتزام بالاشتراطات الفنية الخاصة بالمعوقين مثل : إيجاد مواقف خاصة بهم، وتوفير ممرات مناسبة لكراسي المتحركة، وإقامة دورات مياه خاصة لهم،... وغيرها، طبقاً للاشتراطات الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية.

9/2/11 تنفيذ مواقف السيارات وفقاً لما ورد بالاشتراطات الفنية لمواقف السيارات الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية.

### 9/3 الاشتراطات الإنسانية:

- 9/3/1 9/3 يجب عمل عدة جسات للتربة في أماكن مختارة من الموقع، من قبل جهة متخصصة في هذا المجال، وأخذ نتائج هذه الاختبارات وتصنيفات الجهة التي قامت بها في الاعتبار عند إعداد التصميمات الإنسانية.
- 9/3/2 9/3 أن يكون البناء من عناصر إنسانية مقاومة للحرق ومطابقة للمواصفات القياسية السعودية.
- 9/3/3 9/3 يراعى في التصميمات الإنسانية أن تأخذ في الاعتبار تأثير الكوارث الطبيعية مثل انهيارات التربة والزلزال والسيول وغيرها.
- 9/3/4 9/3 تدون على المخططات الإنسانية كافة ما يراه المهندس المصمم من ملاحظات هامة تشمل مكونات الخلطات الخرسانية العادي والمسلحة، وطرق الخلط والدك والترطيب، ومدة بقاء الشدات، وطريقة توزيع وربط حديد التسلیح في العناصر الإنسانية المختلفة ... إلخ.
- 9/3/5 9/3 تقديم مذكرة إنسانية متكاملة للمشروع مع المخططات والتفاصيل والملاحظات الإنسانية.
- 9/3/6 9/3 عند استخدام نظام إنشائي من المبني الحديدية يقدم نسخة كاملة من الكتالوجات والمخططات المعتمدة من الشركة المصنعة لهذا النظام وكذا التفاصيل والتعليمات اللازمة لحمايتها من التآكل وأخطار الحرائق.
- 9/3/7 9/3 عزل الخرسانات المعرضة للمياه العادي أو الجوفية كالخرسانات المدفونة للتربة أو خرسانات الأسطح وكذلك البلاطات الخرسانية لدورات المياه وما شابهها بغاز مائي مناسب.
- 9/3/8 9/3 لا يجب استخدام الأسمنت المقاوم للكبريتات والأملاح في جميع الخرسانات المدفونة بالتربة إلا بعد إجراء الاختبارات الازمة لحمضيات وقلويات التربة، والتتأكد من أن الأسمنت المقاوم للكبريتات مناسب، أو استخدام أسمنت بورتلاندي عادي مع إضافات.
- 9/3/9 9/3 في حالة إدخال آلية تعديلات مستقبلاً على المشروع فإنه يلزم تقديم دراسة إنسانية ومعمارية لهذه التعديلات، يقوم بإعدادها واعتمادها مكتب هندي استشاري، وتسرى على هذه التعديلات كافة بنود الاشتراطات الإنسانية، على أن تعتمد من الإدارة المختصة بالأمانة/البلدية.
- 9/3/10 9/3 يجب استخدام مواد جيدة للعزل الحراري لمبني المشروع واتباع إرشادات كتيب العزل الحراري الصادر عن وزارة الشؤون البلدية والقروية.
- ### 9/4 الاشتراطات الكهربائية :
- 9/4/1 9/4 يجب أن تصمم جميع الأعمال الكهربائية طبقاً للمواصفات الصادرة عن الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس أو آلية مواصفات عالمية معتمدة.
- 9/4/2 9/4 يجب اعتبار درجة حرارة الجو المحيطة (50 درجة مئوية) وذلك في حسابات تصميم الأعمال الكهربائية للكابلات وأجهزة الحماية.
- 9/4/3 9/4 يجب أن تكون جميع مستويات الإضاءة مناسبة مع أماكن الاستخدام وحسب المواصفات العالمية.
- 9/4/4 9/4 يجب تأريض جميع التوصيلات والأجهزة الكهربائية ولوحات التوزيع وكذلك تأريض جميع الأعمدة والدعائم المعدنية.



- 9/4/5 يجب وصف نظام الحماية الأرضي ومكوناته ومواصفات المواد المستخدمة وذكر المقاومة المسموح بها لمجموعة التأريض.
- 9/4/6 يجب ذكر المعلومات الخاصة بطريقة التسلیک وأية معلومات إضافية أخرى عن لوحات التوزيع (جداول رموز مع ذكر تفاصيل أية تركيبات خاصة).
- 9/4/7 يجب الاستعانة بجدوال مواصفات شركة الكابلات السعودية عند تحديد ساعات الكابلات الكهربائية إلا أنه يمكن للمصمم الاستعانة بأية مواصفات أخرى معتمدة شرطية تقديم بيانات وافية وجداول ساعات الكابلات و بلد الصنع والعوامل المختلفة التي تؤثر على سعة الكابلات.
- 9/5 الاشتراطات الصحية :**
- 9/5/1 ضرورة إضاءة وتهوية دورات المياه تهوية وإضاءة طبيعيتين.
- 9/5/2 ضرورة الفصل بين خطوط التغذية بالمياه وخطوط الصرف الصحي وترك مسافة بينهما ما أمكن ذلك.
- 9/5/3 ضرورة الالتزام بالاشتراطات الصحية والفنية لخزانات مياه الشرب وكذلك الاشتراطات الصحية والفنية للمسابح العامة والخاصة الصادرة عن وكالة الوزارة للشئون الفنية.

المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع



## 10. المرفقات "الملحق"





## 1/10 نموذج عطاء يقدم في مزايدة بالظرف المختوم (نموذج 6/7)

المحترم.

سعادة رئيس بلدية:

إشارة إلى إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / 14 هـ المتضمن رغبتك تأجير موقع في مدينة لاستثماره في إقامة وإدارة وتشغيل ملعب رياضي .

وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا على كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة .

نقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه بأجرة سنوية قدرها ( )

( ) ريال وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمان بنكي يعادل أجرة سنة كاملة وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

|                   |  |  |                |  |  |      |  |  |
|-------------------|--|--|----------------|--|--|------|--|--|
| اسم المستثمر      |  |  |                |  |  |      |  |  |
|                   |  |  |                |  |  |      |  |  |
| رقم بطاقة الأحوال |  |  |                |  |  |      |  |  |
| صادرة من          |  |  |                |  |  |      |  |  |
| جوال:             |  |  | فاكس:          |  |  | هاتف |  |  |
| تاريخ التقديم:    |  |  | الرمز البريدي: |  |  | ص.ب: |  |  |

العنوان: .....

|                    |         |
|--------------------|---------|
| اسم الشركة:        |         |
| رقم السجل التجاري: |         |
| صادرة من:          | بتاريخ: |
| نوع النشاط:        |         |
| هاتف:              | جوال:   |
| ص.ب:               | الرمز:  |

العنوان: .....

الختم الرسمي

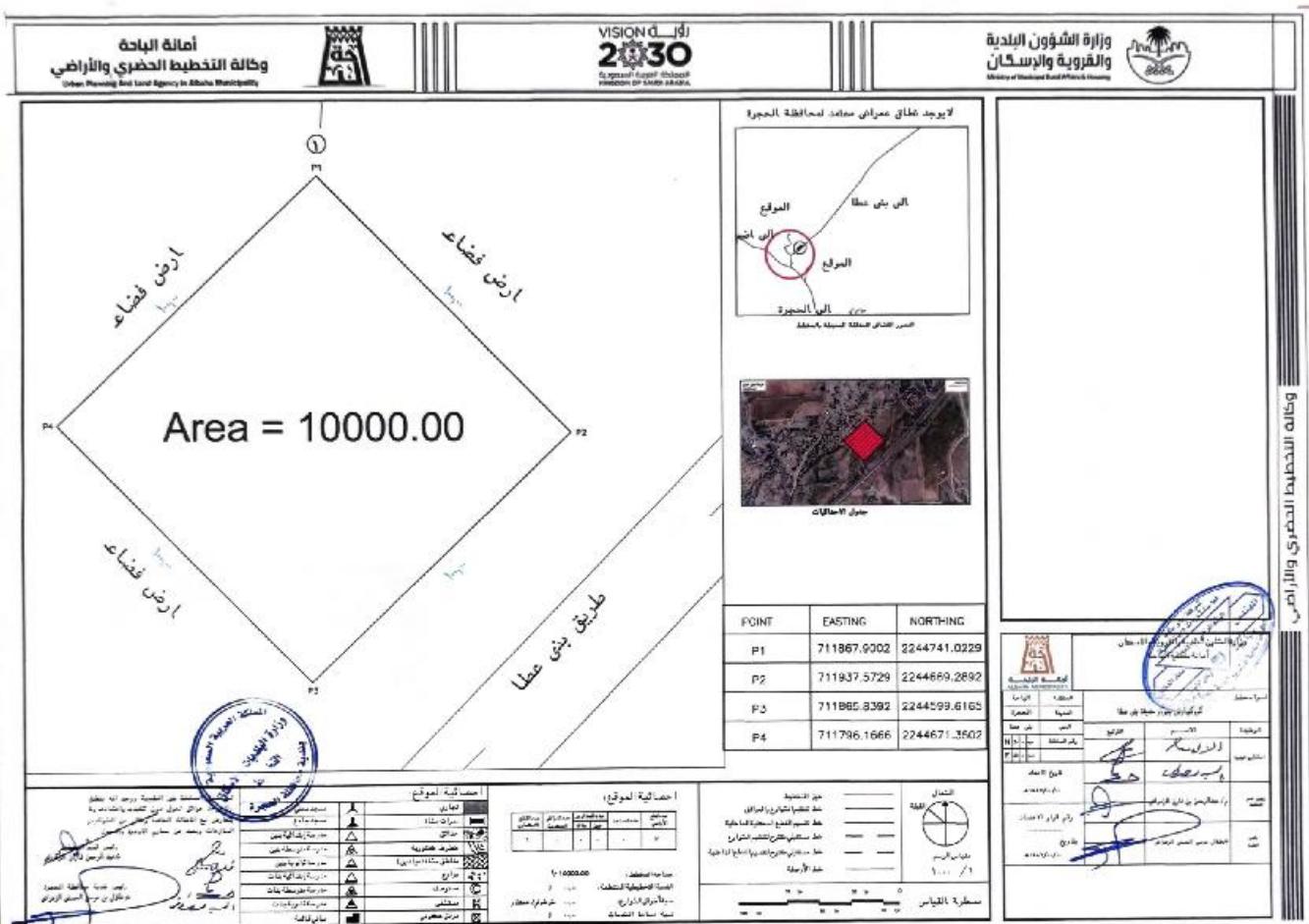
التوقيع

التاريخ



المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستئثار والتخصيص

## 2/11 المخطط العام للموقع (الرسم الكروكي للموقع)





المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع

### 11/3 نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج 3/6)

|   |           |
|---|-----------|
| محضر تسليم عقار   |           |
| الرقم:  |           |
| التاريخ:  | / / 14 هـ |
| العقار رقم:   |           |
| بلدية:  |           |
| رقم عقد التأجير:  |           |
| اسم المستثمر:   |           |
| <b>إقرار</b>  |           |
| أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكور بياناته عالية في يوم .....<br>بتاريخ / / 14 هـ لاستخدامه في اقامة وتشغيل وادارة ملعب رياضي بموجب عقد الإيجار المبرم مع أمانة/بلدية .....<br>وقد قمت بمعاينته تامة نافية للجهالة شرعاً وبأنني قبلته على حالي في تاريخ استلامه.<br>(ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخرى)<br>وعليه أوقع |           |
| التوقيع ..... الختم .....   |           |
| رئيس بلدية .....  |           |
| التوقيع .....   |           |
| - صورة ملف العقار   |           |



الملكية العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمارات والتصنيع

## 4/11 إقرار من المستثمر

يقر المستثمر بما يلي:

- 1- اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرافقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
- 2- اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص:
  - (أ) لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم 38313 في 1423/09/24 هـ
  - (ب) الاشتراطات البلدية والفنية للملعب الرياضي الصادر من وزارة البلديات والإسكان.
- 3- عاين الموقع المعروض للتأجير معينة تامة نافية للجهالة.

الختم

التوقيع



الملكية العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتحصيص

## 5/11 نموذج العقد



الملكية العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستئثار والتخصيص

رقم العقد.....  
تاريخ العقد.....

عقد تأجير

إنه في يوم ..... الموافق ....././. تم الاتفاق بين كل من :  
1. اسم الأمانة/البلدية ..... و مقرها ..... و يمثلها .....  
هذا ..... على ..... التوقيع ..... في ..... العقد .....  
طرف ..... بصفته ..... أول ..... العنوان .....

هاتف ..... فاكس .....

ص.ب ..... الرمز ..... المدينة .....  
البريدي ..... .....  
البريد ..... .....  
الإلكتروني ..... .....

2. اسم المستثمر .....

رقم الهوية ..... صادرة من ..... بتاريخ ..... / / .....  
شركة ..... .....  
مؤسسة ..... .....

سجل ..... رقم ..... تجاري .....  
من ..... بتاريخ ..... / / .....  
ويمثلها ..... .....  
هذا ..... على ..... التوقيع ..... في ..... العقد .....  
وينوب ..... عنه ..... في ..... التوقيع ..... طرف ثانی .....  
بالتفويض ..... رقم ..... العنوان .....

هاتف ..... فاكس .....

ص.ب ..... الرمز ..... المدينة .....  
البريدي ..... .....



## البريد

الإلكتروني.....

بناء على الإجراءات المنتهية بخطاب ..... رقم ..... رقم ..... في ...../. القاضي بقبول الطلب المقدم من الطرف الثاني لاستثمار العقار الموضحة بياناته، فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

**المادة : تعريف لمفردات العقد.**

### الأولى

الموقع : هو الأرض المملوكة للأمانة والمحددة أماكنها في هذا العقد.  
العقار : هو الأرض الموضحة بياناتها أدناه في وصف العقار.  
المشروع : هو ملعب رياضي المراد إقامته من قبل المستثمر على الموقع المحددة بياناته كما هو موضح أدناه.

الجهات ذات العلاقة : هي الجهات الحكومية وغير الحكومية ولها علاقة بالمشروع من الناحية التنظيمية، أو الرقابية، أو الفنية، أو التي تقدم الخدمات الأساسية للمشروع.

الكراسة : كراسة الشروط والمواصفات

### المادة الثانية : مستندات العقد

المستندات التالية مكملة ومتممة ومفسرة لبعضها البعض وهي تشكل مستندات العقد:

- 1- كراسة الشروط والمواصفات الفنية وملحقاتها.
- 2- نموذج العطاء المقدم من الطرف الثاني.
- 3- الرسومات والمواصفات والتصميم المقدمة من الطرف الثاني.
- 4- المراسلات المتبادلة بين الطرفين في مرحلتي تقديم العطاءات وقبول العرض والتي اتفق الطرفان على اعتبارها ضمن مستندات العقد.

### المادة : وصف العقار

#### الثالثة

بموجب هذا العقد قام الطرف الأول بتأجير الطرف الثاني العقار الوارد بياناته فيما يلي:

موقع العقار:

- المدينة:

- الحي: الشارع :

- رقم المخطط: رقم العقار:

- حدود العقار: (حسب الكروكي المرفق)

▪ شمالاً:

▪ جنوباً:

▪ شرقاً:

▪ غرباً:

- مساحة العقار:

▪ المساحة الإجمالية:(

( متر مربع مساحة المبني: طابقاً

▪ عدد الأدوار :

#### ▪ نوع البناء :

المادة الرابعة : الغرض من العقد

الغرض من العقد هو استثمار الموقع الموضحة بياناته أعلاه لإنشاء وإدارة وتشغيل ملعب رياضي ولا يجوز استخدامه لغير الغرض المخصص له.

المادة الخامسة : مدة العقد

مدة العقد ( ) ( ) تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من الأمانة/البلدية، بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين خلال شهر على الأكثر من تاريخ توقيع العقد.

المادة السادسة : فترة التجهيز والإنشاء

يعطى المستثمر فترة ( ) ( ) للتجهيز والإنشاء، وهى تعادل 4% من المدة المحددة في المادة الخامسة من العقد، وهى فترة زمنية غير مدفوعة الأجرة.

المادة السابعة : الإيجار السنوي

الإيجار السنوي للعقار ريال فقط) ويتم سداد إيجار السنة الأولى عند توقيع العقد، أما أجور السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة، وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة،

المادة الثامنة : التزامات المستثمر

يلتزم الطرف الثاني المستثمر بموجب هذا العقد بما يلى :

-1 الحصول على التراخيص الازمة من الأمانة/البلدية ومن الجهات الأخرى ذات العلاقة قبل

البدء في تنفيذ المشروع.

-2

تنفيذ المشروع خلال المدة المحددة للتجهيز والإنشاء.

-3

توفير وسائل الأمن والسلامة الازمة لحماية الأشخاص والممتلكات الخاصة وال العامة حسب

تعليمات الجهات ذات العلاقة.

-4

تنفيذ المشروع وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المرفقة بهذا العقد.

-5

الحصول على الموافقة الخطية من الأمانة/البلدية قبل عمل أية إضافات أو تعديلات يراها

ضرورة للمشروع.

-6

سداد الرسوم والضرائب المتعلقة بإنشاء وتشغيل المشروع وتحمل تكاليف توصيل الخدمات

الموقع.

-7

تشغيل وصيانة المشروع وفقاً للشروط والمواصفات المحددة من الأمانة/البلدية ومن الجهات

ذات العلاقة.

-8

الالتزام بالاشتراطات البلدية والفنية للمستودعات العامة الصادرة من وزارة الشئون البلدية

والقروية

-9

سداد الأجرة السنوية وفق المادة السابعة من هذا العقد.

## المادة : الرقابة على تنفيذ العقد النحوية

لالأمانة/للبلدية والجهات ذات العلاقة الحق في الرقابة على المشروع في أي وقت خلال مدة العقد.  
ويلتزم الطرف الثاني بجميع تعليمات الجهة المشرفة على التنفيذ المعينة من الطرف الأول.

### المادة العاشرة : الالتزام بالنشاط المحدد

لا يجوز للمستثمر استخدام الموقع لغير الغرض المخصص له والوارد في المادة الرابعة من هذا العقد.

### المادة الحادية عشر : التنازل عن العقد

لا يحق للمستثمر تأجير الموقع المؤجر له على الغير، أو التنازل عن العقد إلا بموافقة خطية من الأمانة/البلدية.

### المادة الثانية عشر : الغرامات والجزاءات

في حالة حدوث مخالفات من المستثمر تطبق عليه الغرامات والجزاءات الواردة بكراسة الشروط المرفقة بلائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم 218 في 6/8/1422هـ والتعيم الوزاري رقم 4/5367 و ف في 25/1/1423هـ. وللأمانة/للبلدية الحق في تقدير الغرامة التي تتناسب مع حجم المخالفة لما لم يرد منها بلائحة الغرامات والجزاءات.

### المادة الثالثة عشر : فسخ العقد

يجوز فسخ العقد مع بقاء حق الأمانة/البلدية في الرجوع إلى المستثمر فيما لحقها من ضرر بسبب ذلك في أي من الحالات التالية :

- 1 إذا تأخر المستثمر عن البدء في التنفيذ خلال فترة التجهيز والإنشاء المسموح بها.
- 2 إذا استخدم الموقع لنشاط يخالف النشاط المتفق عليه في العقد، أو قام بتأجير النشاط كلياً أو جزئياً، أو تنازل عنه للغير دون موافقة خطية من الأمانة/البلدية، وذلك بعد إنذاره لتصحيح الوضع، ومضي خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإإنذار.
- 3 إذا تأخر في تسديد الأجرة عن المدة المحددة له بعد إنذاره، ومضي خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإإنذار.
- 4 إذا ثبت أن المستثمر قد شرع بنفسه أو بوساطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة أحد موظفي الأمانة/البلدية للحصول على العقد.
- 5 إذا أفلس، أو طلب إشهار إفلاسه، أو ثبت إعساره، أو صدر أمر بوضعه تحت الحراسة، أو جرى حل الشركة وتصفيتها.
- 6 إذا توفي المستثمر، ولم يتقدم ورثته خلال شهرين من وفاته بطلب للاستمرار في تنفيذ العقد.

### المادة الرابعة عشر : إلغاء العقد

يجوز للأمانة/للبلدية بعد موافقة وزير الشؤون البلدية والقروية وإلغاء العقد، قبل انتهاء مدة التأجير أو الاستثمار، لأسباب تتعلق بالمصلحة العامة، بعد إشعار المستأجر أو المستثمر بذلك، وانقضاء ثلاثة أشهر من تاريخ إشعاره.

### المادة الخامسة عشر : المنشآت المقامة على العقار



المملكة العربية السعودية  
وزارة البلديات والإسكان  
بلدية محافظة الحجرة  
إدارة الاستثمار والتصنيع

تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد من حق الأمانة/ البلدية، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة، ويتم الاستلام بعمل محضر تسليم للمنشآت والتجهيزات بكاملها، يثبت فيه صلاحيتها للعمل بشكل جيد ويوقع من الطرفين.

**المادة السادسة : مرجع العقد**

**عشر**

فيما لم يرد فيه نص في هذا العقد تسرى أحكام لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بالأمر السامي رقم 3/ب/38313 في 23/9/1423 هـ.

**المادة السابعة عشر : الفصل في النزاع بين الطرفين**

في حالة وجود خلاف بين الطرفين فيما يتعلق بتنفيذ بنود هذا العقد فإن ديوان المظالم هو الجهة المختصة بالفصل فيه بموجب المادة الثالثة عشر من التعليمات التنفيذية للائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 73671 في 24/12/1426 هـ.

**المادة الثامنة عشر : شروط أخرى**

**عشر**

**الشروط الخاصة .....**

**المادة التاسعة :**

**عشر**

يقر الطرفان أن العنوان الموضح بصدر هذا العقد، هو العنوان الذي يمكن للطرف الأول أن يرسل عليه المراسلات والمكاتبات إلى الطرف الثاني بخصوص هذا العقد، ويكون الطرف الثاني قد استلمها بمجرد إرسالها إليه على العنوان المذكور، وفي حالة تغييره يتم إخطار الطرف الأول بخطاب مسجل.

**والله ولِي التوفيق،**

حرر هذا العقد بتاريخ / / من ثلاثة نسخ أصلية سُلمت منها نسخة للطرف الثاني واحتفظ الطرف الأول بنسختين..

**الطرف الأول**

**الطرف الثاني**